上海海洋大学用印申请表

**申请单位或部门： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **用印单号** | NO. |
| **用印类别** | 党委印章 ( ) 行政印章 ( ) 钢 印 ( )书记签名章 ( ) 校长签名章 ( ) 校领导名章 ( )合同专用章 ( ) 事业单位法人证复印件 ( ) 法定代表人身份证复印件（ ）  |
| **用印事由** | 标题份数 | 1. ( )份2. ( )份……共( )份***(建议标题写事项全称，避免写“申请表”、“登记表”、“项目/专利申请书”、“报告”、“请示”“情况说明”等简要称谓)***  |
| 送达方向 |  |
| **用印申请人** | 签字： 年 月 日  |
| **申请人所在****学院/部门意见** | 签字： 年 月 日  |
| **业务管理****部门意见** | 签字： 年 月 日  |
| **分管校领导****意见** | 签字： 年 月 日  |
| **书记、校长****意见** | 签字： 年 月 日 |
| 申请人 |  | 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 领取材料与送交材料一致、无误。 领取人： 工号/学号： |